



***** *****

Permis B

* ***** ** ***** *****

Marseillan (34340)

*****@*****.***

Responsable Commerciale et Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2018 / oct. 2020** **Responsable Commerciale et Administrative**
SARL BIRASO
- mai 2017 / sept. 2020** **Assistante Commerciale et Administrative**
SARL BIRASO (Promocash), Agde
*Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs. Facturation et encaissement
Procédure d'ouverture et de fermeture journée, Suivi relances impayés, Traitement des litiges
clients, Réceptionner et ventiler le courrier, Prise de commande clients, Reter et former
l'équipe, Tenir les états de présence du personnel et suivre les congés payés, Assurer la
gestion administrative et informatique du planning stratégique, Être responsable de la partie
administrative et comptable de l'inventaire ; Être responsable du classement de l'archivage
des documents administratifs et commerciaux ; Assurer le secrétariat de l'établissement ;
Assurer l'interface avec les autres services de l'entreprise, Être chargé de la validation informatique des réceptions de marchandises ; Être responsable de la comptabilisation, du rapprochement (facture/pro-forma) et du règlement des factures (achats, frais généraux, etc.). Développement du e-commerce, Gestion des commandes, Réaliser des opérations commerciales, Gestion de portefeuille client, Fidélisation et suivi des clients, Préparation des commandes ; Télévente, Organisation des tournées de livraison, Contrôler la préparation de la livraison, Suivi livraison auprès des clients, Gérer le plan de charge de son équipe*
- avr. 2017 / déc. 2017** **Intérimaire**
FARISON INVENTAIRE, Hérault
Missions d'inventaire ; Encadrement d'une équipe d'opérateurs inventaristes.
- juil. 2013 / juil. 2015** **Responsable Technique**
SARL FLG (Laser Quest), Montpellier
- juin 2011 / janv. 2017** **Responsable Administrative**
SARL AN2O, Airsoft & Paintball, Agde
- oct. 2010 / avr. 2011** **Responsable Commerciale**
SARL Spacefighter (Shootzone.com), Béziers
- oct. 2004 / juin 2009** **Responsable d'Exploitation**
SARL Astrofighter (Laser Quest), Montpellier
Suivi administratif et comptable ; Gestion des stocks, devis, commandes ; Établir le planning des employés ; Tenue de caisse ; Procédure d'ouverture et de fermeture journée ; Gestion des réservations ; Accueil, animation et fidélisation de la clientèle ; Gestion du site

internet et des newsletters. Gestion du SAV. Présenter les produits et conseiller le client ; Gestion du service expéditions ; Validation, enregistrement et contrôle des commandes. Tenir les états de présence du personnel et suivre les congés payés ; Facturation et encaissement ; Recruter et former l'équipe.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / juin 2004 **DEUG Lettres; Baccalauréat Professionnel; Médiation Culturelle et Spécialité Commerce avec mention Communication - BAC+2**
Boulou (66); Montpellier (34) Université Paul Valéry

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Bénévole, Musique, Cinéma