****** ********
Permis B

Bordeaux (33000)
****
**********@*****.***

Assistante de Direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 / sept. 2023 — **Assistante de Direction**
Ecole Doctorale Institut National des sciences Appliquées et de Technologie (INSAT) Tunis, Tunisie
- Gérer les budgets de direction et sa trésorerie et assurer le suivi des paiements et le suivi budgétaire
- Effectuer les tâches administratives du directeur administratif et financier ainsi aux employés
- La gestion du planning des travaux de la direction
- L'accueil téléphonique et physique
- La gestion de la Facturation et réaliser les relances pour les factures impayées
- Gérer le Tableau de Bord

juil. 2017 / sept. 2019 — **Assistance service client**
Centre D'Appel VOICECOM : Tunis, Tunisie
- Réception des appels clients :
** Prendre en charge la réclamation du client (Analyse, qualification de la demande)*
** Renseigner les clients*

févr. 2017 / mars 2017
Projet Fin d'Eudes| Attijari Bank : Tunis, Tunisie
- Etude de fonctionnement du travail au sein de l'Agence d'Attijari Bank
** Traitement des opérations sur Titre*
** Gestion des comptes clients*
** Traitement des dossiers de crédits pour validation*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023 — **Mastère professionnel en Ingénierie Financière** - BAC+4
UVT Université Virtuelle De Tunis

sept. 2013 / juin 2017 — **Licence Appliquée en Techniques bancaires** - BAC+3
Faculté des sciences Economiques et Gestions de Tunis

sept. 2012 / juin 2013 — **Baccalauréat section science Mathématique** - BAC

COMPETENCES

Sage, Excel, Windows, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français	Courant
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Randonnées, Lecture, Cinéma