



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Hérissart (80260)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## MES QUALITÉS, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2020 / août 2022 **SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE**

FACILESCA

*Traiter les appels clients/fournisseurs et gérer les mails  
Rédiger et mettre en forme des documents professionnels  
Planifier les rendez-vous et organiser les déplacements  
Préparer les éléments comptables  
Gérer les stocks et les consommables  
Trier, distribuer, affranchir et enregistrer le courrier  
Rédiger et traiter des notes de frais, IK, devis, factures*

#### janv. 2020 / **SECRÉTAIRE MÉDICALE**

ASMIS

*Accueil physique et téléphonique des salariés et employeurs  
Gérer et organiser l'agenda de 4 médecins et 1 infirmière selon les priorités  
Gérer les mails et dispatcher aux médecins  
Classer et envoyer les fiches salariés (apte/inapte) par mail-courrier-fax-publipostage  
Rédaction de courriers divers selon les procédures du code du travail  
Classer et archiver les dossiers salariés/employeurs*

#### janv. 2016 / janv. 2020 **TECHNICIENNE CONTRÔLEUSE QUALITÉ ET CHARGÉE CLIENTÈLE**

AAA

*Inspecter et contrôler selon le plan, les parties systèmes électriques et mécaniques  
Traiter les non-conformités suivant les nomenclatures et process  
Vérifier la bonne tenue des gammes techniques et gérer les priorités  
Mission d'interface pour le client AIRBUS TOULOUSE pour tous les travaux restants  
Planifier et organiser les réunions*

#### janv. 2015 / **CONTRÔLEUSE QUALITÉ ET DIMENSIONNEL**

FAIVELEY TRANSPORT

*Contrôler les pièces entrantes des fournisseurs et des lignes de montage  
Utiliser les appareils dimensionnels ( colonne 2D et banc 3D (MMT) renishaw  
Vérifier la bonne tenue des gammes techniques et gérer les priorités  
Lecture de plan, rédiger les litiges et attester la conformité des pièces  
Saisir les côtes contrôlées*

#### janv. 2014 / **TECHNICIENNE ADMINISTRATIVE**

INRAP

*Accueil physique et téléphonique  
Transmettre les appels vers le bon interlocuteur  
Traiter, saisir, mettre sous plis, affranchir et dispatcher le courrier aux agents  
Saisir les ODM, relevés d'heures, note de frais, CP-RTT, arrêts maladies et retour  
ASMIS  
Produire, relier et mettre en forme des documents professionnels  
Classer et archiver tout type de documents ou dossiers*

#### janv. 2013 / **SECRÉTAIRE MÉDICALE**

LABORATOIRE SAINT ACHEUL

#### janv. 2012 / **STAGE**

CHU AMIENS SUD

*Accueil téléphonique et physique  
Prise en charge, prise de rendez-vous des patients selon agenda*

Mise sous plis, frappe de comptes rendus médicaux  
Enregistrer par code les actes médicaux selon la prescription  
Etablir les convocations, rédiger les bons de transport  
Constituer ou modifier le dossier patient avec lecture de carte vitale  
Classer et archiver les bilans - Encaisser, décaisser, gestion de la caisse

- janv. 2006 / déc. 2011**    **CHEF DE QUAI LOGISTIQUE**  
DHL SOLUTION SUPPLY CHAIN  
*Gestion des plannings et répartir les commandes aux préparateurs selon les priorités*  
*Intégrer et former le personnel entrant*  
*Réaliser les modes opératoires*  
*Réceptionner et attester la qualité des produits - Gérer les stocks*  
*Création et mise en place des modes opératoires*  
*Prise en charge et gestion des BL des chauffeurs*  
*Contrôler et filmer les commandes finies, mettre à quai*
- janv. 2000 / déc. 2005**    **CONTRÔLEUSE - OPERATRICE DE PRODUCTION**  
FONDERIE MONTUPET
- janv. 1997 / déc. 1999**    SICCARDI

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- /                            **CAP Hôtellerie - CAP**
- /                            **CQPM Agent de Contrôle Qualité**
- /                            **Titre professionnel niveau 4 Assistante Médico-Sociale**

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, DX CARE, HEXALIS, MAC, SIGMA, SAGE, MAPIX, IRIS, ATOS, SKYPE, SAP, ZOOM, DINAMIT, ODM

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Course à pied : semi-marathon 17 Km, Voyages : New York, côte ouest EU, Laponie, Alpine A110