



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Ribaute-les-Tavernes (30720)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Aide-comptable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 1984 / oct. 2020

CONFORAMA - 30100 ALES  
*Licenciement économique-Plan social*

août 1983 / oct. 1984

#### **Aide-comptable**

SUD-AUTO Renault 30560 St Hilaire de Brethmas  
*Gestion paie, gestion clients, fournisseurs.*

/

#### **Secrétaire comptable**

Approv-Vendeuse LS

*corinne.philip@orange.fr Postes occupés durant cette période :*

*Aide-comptable*

*Secrétaire comptable*

*Employée Administrative Qualifiée*

*Compétences : Approv-Vendeuse LS*

*Saisies comptables Agent Administratif Qualifié*

*Aisance relationnelle Gestionnaire Administrative*

*Gestion Administrative et du personnel*

*Gestion clients , fournisseurs*

*Banque Compétences maîtrisées :*

*Comptabilité Clients, Fournisseurs.*

*Rapprochement bancaire.*

*Logiciels : Gestion paie, temps de travail, planning.*

*Oracle, Pléiades, GTA, Excell, Word, Gestion du personnel, DUE, Médecine*

*Ylios du travail.*

*Pack office Réception marchandises, préparation et réalisation inventaire.*

*Encaissement clients.*

*FORMATIONS Relance dossiers financements.*

*BEP Agent Administratif*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2022 / janv. 2023

**Formation Secrétariat domaine santé**

/

**CAP Employé de bureau; Formation Secrétariat Médical - CAP**

### COMPETENCES

Oracle, Excell, Word, Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français