



\*\*\*\*\*  
11/10/1997 (26 ans)  
Permis B

\*\*\*\*\*  
Mathay (25700)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employé hotline en assurance, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### **mars 2023 / avr. 2023**    **Employé hotline en assurance**

ESDI , Belfort

- *Prise en charge des appels téléphonique de la clientèle.*

- *Évaluation de la demande clientèle puis démarche nécessaire selon le problème engagé.*

- *Remplissage du dossier client et litige sur outil informatique.*

#### **août 2022 / oct. 2022**

#### **Vendeur polyvalent**

Cash express, Montbéliard

- *Recueil d'informations aên d'analyser et trouver les besoins du client, réalisation de démonstration si besoin.*

- *Rachat de bien (contrôle qualité du produit, êxer un prix selon la côte du bien)*

- *Aménagement des espaces de ventes et de la vitrine, étiquetage produits.*

#### **mars 2020 / juil. 2021**

#### **Conseiller de location en immobilier**

Citya immobilier, Belfort

- *Mise en location des logements grâce à des campagnes publicitaires sur le site internet.*

- *Mémorisation du dossier de chaque bien immobilier aên d'en présenter les caractéristiques aux clients.*

- *Études des demandes clients (montant maximum du loyer, localisation du bien) pour comparer et faire des oères de location appropriés.*

- *Prospection de bien (téléphonique et èyers)*

#### **juil. 2019 / sept. 2019**

#### **Vendeur téléphonique**

Bouygues Telecom, Belfort

- *Aménagement des rayons et accessoires selon la technique de merchandising du magasin.*

- *Échanges avec le client aên de les accompagner dans leurs recherches. (Type de produit, budget, caractéristiques précises)*

- *Après évaluation des besoins, clients dirigés vers divers services (assurance et accessoires) pour une vente additionnelle.*

**juil. 2017 / juil. 2018**

**Employé polyvalent**

ALDI

- Mise en rayon de la marchandise en application aux réglementations du magasin.

- Procédure d'ouverture et fermeture du magasin avec une gestion administrative adéquate.

- Gestion de caisse (procédure de paiement, gestion du coétre)

- Management d'une équipe de 4 personnes (répartition des tâches, gestion des pauses)

**sept. 2016 / juil. 2017**

**Conseiller en assurance**

BTS MUC (Apprentissage), Héricourt

- Prise en charge des demandes clients (téléphonique, mail et courriers)

- Démarchage de clients potentiels par le biais de techniques marketing direct (téléphone)

- Gestion et rangements des dossiers clients suite aux ouvertures, renouvellement ou èn de contrat.

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **juil. 2015**

**Bac ARCU (accueil relation clientèle usagers) - BAC**  
Saint joseph Belfort

/ **juil. 2014**

**BEP accueil - BEP**  
Saint joseph Belfort

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

jeux vidéo, boxe