



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Dax (40100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante Administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juil. 2018 / juil. 2023**      **Assistante Administrative**  
Aximum Industrie Electroniques (Groupe COLAS CDI- Villenave d'Ornon (33)
- sept. 2017 / mars 2018**    **Assistante de Direction**  
AANA, Agence de l'alimentation Nouvelle-Aquitaine CDD- Bordeaux (33)
- mars 2016 / févr. 2017**    Association Bio d'Aquitaine/ FRAB Nouvelle-Aquitaine
- janv. 2009 / déc. 2015**    **Assistante Technique et Comptable**  
SCEA DUCASSE Thierry
- janv. 2006 / déc. 2007**    **Assistante Administrative**  
EURL MENTIEL Prestige - La Réole(33)
- janv. 2002 / déc. 2004**    **Dirigeante agence d'évènements**  
Sté CLARETON évènements CDI - Paris 15
- janv. 1997 / déc. 2000**    **Réceptionniste et concierge**  
Hôtel ELYSEES STAR et Hôtel LOTTI
- /                                    **Opératrice de saisie, Secrétaire Comptable**  
Guadeloupe

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2001                      **Formation sur Word, Excel, Powerpoint**
- sept. 1997 / juin 1998      **Formation de réceptionniste et Night Auditor PROM'HOTE**
- / juin 1992                      **Bac Pro Action Managériale et Comptable - BAC**
- / juin 1989                      **BEP Secrétariat et Comptabilité; CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP**

### COMPETENCES

---

bases de données, Excel, Powerpoint, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Français**

