



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\* \* \*\*

Neuilly-sur-Marne (93330)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant de Formation, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**nov. 2022 / août 2023**     **Assistant de Formation**  
Intersport France  
*Traiter les demandes de formation des collaborateurs*  
  
*Organiser les formations*  
  
*Gestion d'un budget de formation (optimiser les coûts de formation)*  
  
*Gestion des documents de formation (Devis, Facture, Convention)*

**avr. 2022 / juil. 2022**     **Assistant Ressources Humaines**  
Hôtel Mercure Paris Gare Monptarnasse, Paris 14ème  
*Gestion du recrutement : Diffuser des offres d'emploi, trier des CV, sélectionner des profils et les contacter.*  
  
*Gestion de l'administration du personnel*  
  
*Planifier des actions de formation pour les collaborateurs*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2023 / juin 2025**     **Master Finance; Bachelor Management et Gestion Financière - BAC+4**  
INSEEC Grande École

**sept. 2022 / juin 2023**     - BAC+3  
INSEEC Bachelor, Paris 16ème

**sept. 2020 / juin 2022**     **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations; Option Gestion et management des organisations**  
IUT Créteil-Vitry (UPEC)

**/ juin 2020**     **Baccalauréat Economique et Sociale**  
Lycée Nicolas Joseph Cugnot, Neuillysur-Marne

### COMPETENCES

---

Excel, Word, Odoo, logiciels informatiques

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**     Élémentaire

