



Permis B

Foulognes (14240)

*****@*****.***

ASSISTANTE R&D MISSION INTÉRIMAIRE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / août 2023** **ASSISTANTE R&D MISSION INTÉRIMAIRE**
DES PARTICULIERS
Ménage, entretien du linge, courses
- ASSISTANTE R&D MISSION INTÉRIMAIRE / FRIAL COFA*
08/2023 à 01/2024
- récupérer et préparer les produits Őnis et/ou semi Őnis fourni par le service qualité ,
pour
les dégustations quotidiennes, aider à la préparation des échantillons, pesées,
montage
des produits, mise en conditionnement , étiquetage, envois des échantillons,
nettoyage
quotidien des laboratoires et de la zone pilote.*
- oct. 2021 / févr. 2023** **FEMME DE MÉNAGE**
O2 CARE SERVICE
Référente O2 , Ménage , repassage, service à la personne.
- déc. 2010 / déc. 2010** **FEMME DE MÉNAGE**
SINETT
remplacement ménage de bureaux, réapprovisionnement du matériel.
- avr. 2009 / sept. 2009** **FEMME DE CHAMBRE**
HOTEL IBIS
- janv. 2006 / mars 2008** **Femme de chambre**
CHATEAU DE BALLEROY
Ménage, repassage, préparation de repas, service en salle, service salon de thé.
- mai 2005 / sept. 2005** **EMPLOYÉE POLYVALENTE**
HOTEL LA ROSIÈRE
stocks, du matériel.
- oct. 1999 / juin 2000** **VENDEUSE CAISSIÈRE**
CATENA
vendeuse ,caissière en électroménager et outillage.
- CEUILLEUSE PRÉPARATION CONDITIONNEMENT / NORMANDIE*
CHAMPIGNONS
09/1995 à 07/1998
- minimiser les non pesés, répondre aux exigences des commandes, qualité du travail,
contrôle qualité des plateaux, Hygiène de travail, organisation des trajets des chariots
de
sortie de salle, livraisons.*
- avr. 1992 / juin 1992** **ASSISTANTE SECRÉTAIRE**
AFT - IFTIM
rédaction de courrier, relance téléphonique

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / BEP SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIAL - CAP

/ juin 1986

- CAP
PALEFRENIER-SOIGNEUR

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français