



***** **

Permis B

*** ** ** *****

Le Mans (72000)

*****@*****.***

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / nov. 2022 Recruteur IT**
PRIT) à Paris
- _ *Processus de recrutement*
 - _ *Processus d'intégration*
 - _ *Recruter et fidéliser les talents (application de la marque employeur)*
 - _ *Organisation des Formations*
 - _ *Accompagnement de développement et de business de l'entreprise.*
- janv. 2021 / déc. 2022 Secrétaire commerciale**
DISTRIPRO - JARRY
- _ *Planification des tâches des chauffeurs,*
 - _ *Facturation, caisse, gestion des comptes clients,*
 - _ *Lettrage, recouvrement : clients & fournisseurs.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / juin 2017 Licence Droit Des Affaires - BAC+3**
Université M.G
- / juin 2014 Baccalauréat littéraire - BAC**

COMPETENCES

Big Data, AS 400, intelligence artificielle, Excel, PowerPoint, Word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Élémentaire
- Français**