



Permis B

** *****

Lanton (33138)

*****@*****.*****

Assistante de vie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / mars 2022 Assistante de vie

Maintien adom , Audenge

handicapée en CESU , Mios - CDI

** Aide aux membres de la famille pour planifier des repas équilibrés, acheter les ingrédients et préparer les repas de façon à assurer une alimentation adaptée au bien-être du patient.*

** Maintien de la propreté dans les espaces personnels et préparation de repas équilibrés pour répondre aux besoins nutritionnels des patients.*

mars 2022 /

Assistante de vie

Maintien Adom , Audenge

** Entretien ménager du cadre de vie : nettoyage des surfaces (sols, vitres ...), dépoussiérage, rangement, lavage et repassage du linge, désinfection des espaces sanitaires.*

** Préparation de repas équilibrés dans le respect du régime nutritionnel prescrit par le médecin.*

** Assistance des personnes dans les actes du quotidien en m'adaptant à leurs capacités (lever et coucher, habillage, toilette).*

juil. 2021 / mars 2022

Assistante de vie

Maintien adom , Audenge

** Préparation de repas équilibrés dans le respect du régime nutritionnel prescrit par le médecin.*

** Préparation et aide à la prise des médicaments en suivant la posologie indiquée par le médecin.*

juil. 2021 / juil. 2021

Aide ménagère

O2 , Ares

** Entretien courant des pièces des logements, nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, sortie des poubelles.*

** Repassage et pliage du linge, rangement dans les placards en respectant l'organisation des patients.*

** Réalisation de prestations de ménage sur la région de [Lieu] : [Nombre] interventions à domicile en moyenne par [Période].*

sept. 2009 / juil. 2021

Hôtesse de caisse

SAS ATACLA INTERMARCHÉ , LANTON

** Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*

** Entretien du poste de travail, respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage du tapis roulant en cours de service si besoin.*

** Gestion des retours produits, évaluation des motifs de non-satisfaction, renseignement des clients sur les conditions d'échanges et de remboursement.*

** Remise des dépliant pour participer aux jeux, explication du principe, présentation des lots à gagner.*

** Traitement des bons de réduction (conformité et validité), scan des codes-barres et contrôle de leur application sur le prix d'achat, classement et rangement des papiers.*

** Assistance aux clients pour ranger leurs achats dans les sacs.*

** Participation à la formation des nouveaux hôtes de caisse : gestion de la caisse, discours commercial à tenir aux clients.*

** Réponse aux demandes de renseignements des clients.*

- mars 2008 / sept. 2009** **Hôtesse de caisse**
SUPER U , Claouey
** Entretien du poste de travail, respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage du tapis roulant en cours de service si besoin.*
** Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*
- mars 2007 / oct. 2007** **Hôtesse de caisse**
SAS ATACLA INTERMARCHÉ , LANTON
** Entretien du poste de travail, respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage du tapis roulant en cours de service si besoin.*
** Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*
- juil. 2006 / août 2006** **Agent d'entretien**
Coq hardy , Lanton
** Réalisation d'un nettoyage quotidien en profondeur : dépoussiérage et nettoyage des bouches de ventilation du plafond, des surfaces et des plans de travail.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2007 / mars 2008** **Formation commerce et grandes distributions Commerce**
CFA , La Teste du Buch
- sept. 2002 / juin 2005** **BEP SERVICE AUX PERSONNES Sanitaires et sociales - BEP**
Maison familiale rurale , Chevanceaux

COMPETENCES

SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, lecture