



***** *****

26/12/1968 (55 ans)
Permis B

** *** ***** *****

Le Plessis-Pâté (91220)

*****.*****@***.***

Responsable Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2007 /

Responsable Administrative

XPO Logistics Le Plessis Pâté (91)
Management

*Animation de 3 collaborateurs, réalisation des entretiens annuels d'évaluations
Formation et intégration du personnel aux systèmes d'exploitation interne
Développement de la polyvalence et des compétences des collaborateurs
Interlocuteur direct des conducteurs (210) en cas de sinistre véhicule avec tiers*

Facturation et contrôle de gestion

Supervise le processus de facturation des clients sur 5 agences

Assure le suivi du crédit client

Contrôle et validation des factures de frais généraux et sous-traitance

Fourni les informations de gestion au contrôle de gestion

Formation PBC

Anime les réunions PBC (Plan Bonne Conduite) : suivi des documents et formations obligatoires, habilitation, visites médicales, des audits, excès de vitesse, infractions...

Services généraux Administratifs

Correspondante de sites région Ile De France

Gestion des carburants, téléphones et badges pour une flotte de 200 véhicules

Key user parc informatique (60 postes)

Gestion des litiges marchandises et véhicules

oct. 2000 / août 2007

Responsable Facturation

STEF

Management

Animation de 2 collaborateurs

août 1997 / avr. 2000

Secrétaire / Hôtesse d'accueil

COSTIC (78)

août 1991 / févr. 1997

Responsable Fournisseurs

FDS - Viry Châtillon (91) Transports et Entreposages

janv. 1991 / juil. 1991

Assistante comptable

BIS ET NOVASAM Intérim - Juvisy (91)

janv. 1989 / juin 1990

Assistante comptable

COMETEM - La Ville du Bois (91)

janv. 1988 / déc. 2006

Commercial et Administratif

Commandes et gestion de stock des fournitures de bureau

En charge de la gestion de la caisse

Cotation, Devis, Pro forma, Facturation

Gestion administrative et commerciale des clients

Suivi des dossiers S.A.V.

Facturation

*Règlement des factures fournisseurs (1000)
Gestion et facturation des comptes clients (500)
Suivi et contrôle de la sous-traitance*

juil. 1987 / déc. 1988

Hôtesse d'accueil

BIS Intérim Gien (45)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Satisfaction client

/ juin 2006

Niveau 3 EXEL, WORD 2005 Management

/ juin 1990

B.E.P. Assistante Commerciale et Comptable - BEP

/ juin 1987

C.A.P. Vente étalagiste - CAP

COMPETENCES

Excel, Word, PowerPoint, AS400, SAP, Internet, WORD 2005 Management