



\*\*\*\*\* \*\*

03/05/1999 (24 ans)

\* \*\* \*\* \*\*

Saint-Denis (93200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Agente d'accueil, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2017 / déc. 2017

#### Agent Commercial

Artisan Chocolatier GIRARD

- > Planifier une démarche de projet commercial
- > Réaliser une étude de prix
- > Concevoir des outils d'aide à la vente:
  - documents comparatifs des prix
  - concevoir un argumentaire
  - concevoir un diaporama de présentation
- > Concevoir un outil de suivi de l'activité
- > Choisir des cibles
- > Concevoir une trame de négociation avec les professionnels
  
- > Choisir une approche commerciale
- > Prospector:
  - qualifier les fichiers
  - prendre rendez-vous par téléphone
  - négocier et vendre
- > Animer des réunions d'évaluation et d'assistance aux vendeurs.

juin 2017 /

#### Stagiaire administratif

WERELDHAVE MANAGEMENT France - Paris (75008)

- > Réaliser de relevé de compte bail de locataires) sur Excel

- > Classer et mise à jour des documents
- > Vérifier et archiver des baux de locataires.

Mai / Juin 2017 (5 Semaines):

Stagiaire administratif au sein de la Direction - École élémentaire Victor Hugo - Saint Denis (93200)

- > Réaliser d'inventaires des matériaux sous Word
- > Réceptionner des factures des fournisseurs
- > Aider les élèves dans des activités informatiques.
- > Accueillir les parents des élèves
- > Réceptionner des appels.

nov. 2016 / déc. 2016

#### Stagiaire administratif au sein de la Direction

mai 2016 / juin 2016

#### Stagiaire administratif au sein de la Direction

École élémentaire Roger Sémat - Saint-Denis (93200)

- > Réaliser des bons de commande sous Word

École élémentaire Roger Sémat - Saint-Denis -> Commander des fournitures scolaire par sites.

- (93200) -> Classer et trier des documents administratifs.
- > Classer et mettre à jour des documents -> Réceptionner des appels.
- > Réaliser des plannings sous Word

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

**Baccalauréat Gestion- Langues : Administration; Langue maternelle; Professionnel - BAC**

Lycée \*Français; Frédéric Bartholdi à Saint-Denis

/ juin 2017

**BEP MSA - BEP**

des; Lycée Professionnel; Frédéric Bartholdi à Saint-Denis

## **COMPETENCES**

---

Excel, Word, PowerPoint, Access, CEGID, Gantt Project

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Bilingue

**Espagnol**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

dessin, badminton \*, Musique