



*****.*****@*****

Permis B

* * * * *

Pujols (47300)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET OPÉRATRICE DE SAISIE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / janv. 2024

AGENT DE CONDITIONNEMENT

DEUERER PETCARE FRANCE

TRI DELAYAGE CONDITIONNEMENT PRODUITS

juil. 2012 /

ASSISTANTE COMMERCIALE

12E.LECLERC

ASSURER LA BONNE TENUE DES RAYONS PREPARER DES

COMMANDES FACTURATION EXTENSION DE GARANTIES

REAPPROVISIONNEMENT DES RAYONS SAISIE

ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS CLIENTS

ovni SECRETAIRE

01,2011 ASSOCIATION INTERMEDIAIRE HAUT AGENAIS

GESTION DES APPELS ENTRANTS ET SORTANTS ACCUEIL

P pA1-11;: I QRUEpAE RAT TTE, L OENP HDOE sNIgJ ,NETDRE AS TLDI E

NTTRSAvGAES ILT I ON DE LA

mars 2012 / mars 2013

SECRETAIRE

i mmobilière Pierre Imino47 / Lycée Louis

ACCUEIL GESTION DES APPELS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

BAC PRO SECRETARIAT - BAC

/ juin 2010

r t'esvoec ladie'étude professionnel Carrière Sanitaire

/

BTS Assistante de Gestion PME PMI - BAC+2

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français