



\*\*\*\*\*

Baugé-en-Anjou (49150)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

---

## CHARGÉE DE CLIENTÈLE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2012 /

#### CHARGÉE DE CLIENTÈLE

HORIZON COURTAGE (49150 BAUGE EN ANJOU)

*Accueil physique et téléphonique.*

*Tarifications en IARD, santé, prévoyance, assurances professionnelles : saisie et suivi des*

*contrats, saisie et suivi des sinistres.*

*Saisie des contrats d'assurance vie : affaires nouvelles, rachats, arbitrages...*

*Téléprospection,*

*Dématérialisation des dossiers clients.*

mars 2011 / mai 2012

#### ASSISTANTE QUALITÉ EN INTERIM

SYNGENTA (49125 TIERCE)

*Tableaux de bord pour les protocoles de sécurité, suivi des dossiers saisonniers, stagiaires*

*et expérimentateurs*

août 2009 / déc. 2009

#### EMPLOYEE DE BUREAU

IDEAL TAPIS (49150 BAUGE EN ANJOU)

*DECEMBRE 2009 Saisie des livraisons des tapis, éditions des étiquettes pour l'atelier, édition des factures*

*clients, remises de chèques.*

mai 2006 /

#### ASSISTANTE ACHATS

GRAPHIC 49 (49300 CHOLET)

*2009 Saisie des commandes fournisseurs, suivi des livraisons et saisie des factures fournisseurs.*

*Saisie des bons de livraisons des clients et éditions des factures clients.*

avr. 1991 /

#### ASSISTANTE ACHATS ET GESTION DE PRODUCTION

IXAPACK (79700 MAULEON)

*2006 Saisie et suivi des commandes fournisseurs, saisie des livraisons, vérifications des factures.*

*Gestion des stocks, saisie des nomenclatures, saisie des heures des salariés,*

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/

**BAC G2 Comptabilité Gestion - BAC**

---

### COMPETENCES

Extranets, Excel, Word

---

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

