



* *****

Graulhet (81300)

*****@*****.***

EMPLOYÉE LIBRE-SERVICE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **HÔTESSE DE CAISSE**
GRANDE DISTRIBUTION
*Mise en rayon articles bazar, gestion du rayon livres, renseignements, conseils clientèle
point accueil, vente téléphonie et multimédia.*
- Étiquetage, informations, encaissement, Mise en rayon articles textiles, pose antivols,
conseils clientèle point accueil cabine essayage*
- COMMERCE
- NÉGOCIATRICE EN IMMOBILIER - 1 AN
- Avis Immobilier*
- Estimation bien, prospection, négociation, enquête terrain, vente.*
- ADMINISTRATION
- / **AGENT POLYVALENTE ADMINISTRATIF**
Association Léo Lagrange - 81
*Mise en place d'une Unité administrative : création outils de gestion pour salariés
Espaces verts,
mise en place de procédures administratives et techniques liées à la gestion de
l'encadrement,
fiches techniques liées à l'utilisation des machines et autre matériel de production
Espaces verts*
- / **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Pôle Emploi - 81
*Aider à distribuer les avis aux employés ainsi que le courrier à l'échelle du bureau.
Orienter les
demandeurs d'emploi, acheminer les livraisons et le courrier. Gérer les appels entrants
et
sortants . Gérer les fournitures de bureau, l'organisation et l'entretien, filtrer les CV.*
- / **EMPLOYÉE DE VIE SCOLAIRE / AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE**
Collège Proudhon - 25
*Assister des élèves en situation de handicap : accompagner l'enfant dans
l'apprentissage des
gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité. Adapter le
déroulement des
apprentissages selon les difficultés des élèves .
Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des récréations.
Surveiller le
comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des
consignes de
sécurité, des règles de vie collective.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / avr. 2006 **Brevet des Collèges**

COLLÈGE ALOUETTE (33)

/

BAC Littéraire - BAC
LYCÉE ANTOINE BOURDELLE (82)

/

DEUG Lettres Langues et Civilisations; Etrangères Espagnol - BAC+2
Impasse Gabriel Fauré UNIVERSITÉ TOULOUSE LE; 81300 Graulhet MIRAIL
(31)

COMPETENCES

fiches techniques, Excel, Powerpoint, Word, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français