



Permis B

* ***** *

Villenoy (77124)

*****@***.***

Employée administrative / Service planning, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2017 /

Employée administrative / Service planning

GEODIS EUROMATIC

Planification des tournées IDF - ordonnancement

Etablissement des bordereaux de tournée

Suivi des tournées en temps réel à l'aide de la géolocalisation

Gestions des anomalies de tournées

Suivi de la rentabilité et de la production des équipages

Vérification de la taxation de nos divers clients

Suivi Sous traitance (Facture , Achat)

nov. 2015 / mars 2017

Employée administrative

Call Center

Gestion des appels clients

Prise de RDV avec destinataire

Analyse des besoins clients

Gestion des Anomalies et des relances clients

Traitement Mail

Taxation des récépissés de transport

mai 2011 / oct. 2015

Employée administrative

Service Canal +

Gestions des intérimaires

Suivi de la production de la chaîne d'approvisionnement

Facturation quotidienne et remontée d'information

Organisations et répartitions des opérateurs

Contrôle Qualité

janv. 2011 /

GEODIS EUROMATIC

juil. 2002 / avr. 2011

Lingère Lingère

Lingère Maison Autiste Fondation Rothschild

Travaux de couture

Entretien du linge et gestion des stocks de ré-approvisionnement

sept. 2000 / juin 2002

Opératrice de saisie

Viking Direct

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mai 2015

Formation sur la Législation transport

/ janv. 2015

Développer & Maîtriser sa communication managériale

/ oct. 2014

Formation Excel

/ juin 2000

Niveau BEP : Métier de la mode - BEP

COMPETENCES

AS 400, Progiciel, Excel, Word, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Cuisine, Cinéma