



17/03/1975 (49 ans)
Célibataire
Permis B

Clessé (71260)

*****@*****.**

Chef de projet évènementiel, polyvalente, active, organisée et spontanée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / oct. 2023 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
CHAMBRE D'AGRICULTURE
Accueil téléphonique et physique des éleveurs, corrections et suivi des dossiers bovins (passeports, cartes vertes etc...) saisie des notifications de mouvements, transmissions des informations B to C, facturation et prise de commandes.
- févr. 2022 / avr. 2022 RÉCEPTIONNISTE**
ESCATTEL
Accueil téléphonique et physique de la clientèle, gestion des plannings de chambres et taux d'occupation, devis et facturations, remise des clefs et prestations annexes. Mise en place des salles de réunions lors de conventions ou séminaires etc....
- janv. 2021 / sept. 2021 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
CH MACON
Mise en place du service de vaccination COVID, organisation des plannings (médecins/patients), gestion courante.
- sept. 2003 / nov. 2019 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
SNC MACON EVENEMENTS
Gestion de projet, opérations, cahier des charges, budget, préparation des présentations clients, gestion des fournisseurs, négociation commerciale.
- janv. 2002 / déc. 2003 ASSISTANTE COMMERCIALE**
Sté EVENEMENT'CIEL
*Gestion Administrative : Émission de devis, factures, bons de commandes, gestion des plannings et du courrier.
Assistante Commerciale : Vente d'espaces publicitaires, prospections, élaboration et suivi de plans promotionnels*
- janv. 2000 / janv. 2002 ASSISTANTE COMMERCIALE**
REGIE NETWORKS (CHÉRIE FM, NRJ, NOSTALGIE)
Gestion du secrétariat courant, suivi des chiffres d'affaires des commerciaux et suivi des dossiers clients, bilans annuels et projections. Accueil et relations clients.
- janv. 1999 / janv. 2000 OPÉRATRICE DE DÉVELOPPEMENT PHOTOS**
FUJI PHOTOS
Accueil clientèle, ventes d'appareils, développements de photos pros et particuliers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1998

BTS Assistante de Direction - BAC+2

LYCÉE LAMARTINE Mâcon

/ juin 1996

BACCALAURÉAT STT Action Commerciale et Administrative - BAC

LYCÉE LAMARTINE Mâcon

COMPETENCES

logiciels Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français