



25/12/1999 (24 ans)
Permis B

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Assistante de Direction, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2019 /** **Assistante de Direction**
DEVINNONA Montpellier
l'hôpital
négociation
RH : Création d'un document et gestion des congés
organisation des congrès et salons
réalisation d'outils informatiques, de notes de frais de
bons de commandes et factures
contact a l'international (Phoning, Mailing ...)
- juil. 2018 /** **Office Manager**
Enjoy English Montpellier
Remplacement d'une semaine :
accueil, gestion des appels / mails / rendez-vous
commande de fournitures et repas
gestion des documents administratifs et financiers...
- mai 2018 / juin 2018** **Stagiaire assistante de manager**
Enjoy English Montpellier
Stage à contexte international dans un centre de loisirs
et d'apprentissage en anglais :
préparation de la rentrée : planning tableaux...
participation à l'organisation d'un événement "
Summer Party "
mise à jour de bases de données
- janv. 2016 / déc. 2017** **Action France Montpellier**
Ouverture fictive d'un magasin dans l'Hérault :
analyse et étude de marché du hard discount non
alimentaire
localisation d'une zone de chalandise
gestion du budget d'implantation
mise en place d'un événement pour l'inauguration
- file:///home/cvdesignr/cv/pdf/5bc91ac03f294.html 1/1*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 /** **BTS Assistant de Manager - BAC+2**
Lycée international Jules Guesde Montpellier
- sept. 2017 /** **Baccalauréat STMG Science et Technologie du Management et de la Gestion; Option Mercatique - BAC**
Lycée Jean Monnet Montpellier

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Libre Office, html 1/1

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol Elémentaire

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Mode, couture, Littérature, Cuisine, Cinéma