



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Brens (81600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## ASSISTANTE DE DIRECTION COMPTABLE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2023 / sept. 2023**    **Assistante administrative et comptable**  
Espaces Verts MASSOL - ALBI
- janv. 2022 /**                    **Assistante de Direction**  
Communauté d'Agglomération Gaillac-Graulhet - TECOU
- janv. 2020 / janv. 2022**    *Gestion locative*
- janv. 2002 / janv. 2020**    **Responsable administratif**  
SARL FEX - MATHA IMMOBILIER - ALBI
- janv. 2000 / janv. 2002**    **Secrétaire comptable**  
cooksee Technologies (fabrication automates) - ALBI
- janv. 1999 /**                    **Secrétaire comptable**  
SETRAM (transports) - ALBI
- janv. 1995 / déc. 1998**    **Secrétaire comptable**  
AD'HOC S.A. (fabrication de mobiliers et agencement) - ALBI
- janv. 1992 / déc. 1994**    **Secrétaire**  
Direction Départementale de la Poste (service des bâtiments) - ALBI

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2016**                    **Formation "Gestion du temps"**
- / juin 2015**                    **Formation " Prise de parole en public"**
- /**                                    **CAP Employée des services administratifs et commerciaux - CAP**
- /**                                    **BEP Communication administration et secrétariat - BEP**
- /**                                    **Habilitation jury d'examen Ministère du Travail de 2013 à 2019 pour le titre "employé(e) administratif et d'accueil"**

### COMPETENCES

---

Outlook, Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Photographie, Bénévolat, Décoration d'intérieur, Voyages