



* ** * ** * ** *

Thiais (94320)

*****@*****.***

Femme de chambre, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / juil. 2022

Femme de chambre

Novotel, Noisy-le-Grand

Tâches réalisées :

* Remise en état et nettoyage des chambres et des sanitaires au départ des clients, avec une mise en place soignée, application du protocole d'entretien et respect du planning.

* Service de recouche: remise en état des lits, pliage et changement des serviettes si besoin, vidage des poubelles, nettoyage

juin 2020 / août 2020

Assistante Secrétaire

AGIR-COEF, Dakar/Sénégal

Tâches réalisées :

* Réception des appels téléphoniques en répondant aux demandes de renseignements avec courtoisie, filtrage et transfert des communications.

* Tenue administrative des dossiers: réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique, recherche d'informations selon les besoins du service.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Master 1 Audit et contrôle de gestion - BAC+4

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest, Dakar/Sénégal

sept. 2019 / juin 2020

Licence en science de gestion - BAC+3

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français