



***** *****

** *** ** *****

Savigny-le-Temple (77176)

*****@****. **

PREPARATRICE DE COMMANDES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / mars 2022

PREPARATRICE DE COMMANDES

AMAZON

- * Emballage des articles dans des matériaux adéquats afin d'éviter les dommages lors de l'expédition.
- * Préparation des commandes, sélection des produits dans le stock d'après les informations notées sur le bon
- * Enregistrements des données colis dans le système informatique au moyen des scanners portables , contrôle des informations enregistrées
- * Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.
- * Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.
- * Application des normes en vigueur, du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.
- * Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.

août 2007 / janv. 2011

GUICHETIERE TOUTES OPERATIONS

LA BANQUE POSTALE

- * Tenue de la boutique et du guichet professionnel
- * Aide Caisse Opérations financières et opérations de courrier et colis

- * Vente Accueil et Orientation de la clientèle en salle
- * Vente de produits et services

nov. 2003 / août 2007

Tribunal de Grande Instance

- * Accueil et orientation des justiciables
- * Communication des informations pertinentes avec les différents interlocuteurs internes et externes.
- * Standard téléphonique.

juin 2000 / nov. 2003

Employée polyvalente

MC DONALD'S

- * Accueil et conseil des clients
- * Prise de commande et tenue de la caisse
- * Préparation des plats dans le respect des normes d'hygiène
- * Service en salle
- * Réception des livraisons de marchandises et contrôle de la conformité avec le bon de commande.
- * Rangement et nettoyage du magasin et de la réserve selon les procédures d'hygiène.
- * Encaissement des règlements clients et comptage du fond de caisse en fin de service.
- * Préparation des commandes clients de manière rapide et efficace.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1995 / juin 1996 GRETA LE BLANC MESNIL

sept. 1993 / juin 1994 JEAN BAPTISTE DE LA SALLE Rouen

/ **BTS : ASSISTANTE DE DIRECTION** - BAC+2

/ **Baccalauréat : Littéraire** - BAC

COMPETENCES

ystème informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français