

Hôtesse d'accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / févr. 2022 Assistante de Gestionnaire

THELIO (Franconville)

- Gérer la relation entre un client propriétaire immobilier et un potentiel client et aussi bien loueur qu'acheteur, des fichiers clients, des actions de promotion relatives aux produits.

janv. 2020 / nov. 2020 Assistante de Secrétaire

Assit Famille Formation(Cergy)

- Accueillir, accueil physique et téléphonique, relation des clients.

nov. 2018 / avr. 2019 Secrétaire * stagiaire

Association Pour la Rencontre (Cergy)

- Gestion du courrier ; accueil physique et téléphonique ; prise de rendez-vous ; suivi de la documentation, des fichiers clients, des actions de promotion relatives aux produits.

juil. 2018 / août 2018 Caissière * salarié

Lycamobile (Pontoise)

- Bonne communication orale avec clients et Politesse, organisation, rapidité et méthode de travail, mémorisation des références, gestion

des périodes de rush et des problèmes potentiels.

juin 2017 / Maison de Quartier des Louverais au Centre Socioculturel (Pontoise)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 Diplôme de BTS Assistante de Gestion PME /PMI - BAC+2

Pontoise; Lycée Camille Pissarro

sept. 2018 / juin 2020 Bac Pro Gestion Administration - BAC

Osny; Lycée Paul Emile Victor

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Turc

CENTRES D'INTERETS

Dance, Écrivain de poésie, Lecture, Écriture de livre court en tamoul (Motivation)

