



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Évry (91000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Hôtesse d'accueil et des services, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2021 /** **Hôtesse d'accueil et des services**  
PAUSE VIP  
- Accueil des clients  
- Entretien du site  
- Reporting administratif avec le chef d'équipe
- juil. 2019 / janv. 2020** **Femme de chambre**  
HOTEL MARIOTTES
- janv. 2017 /** **Commerciale & Assistant Administratif**  
100 TÂCHES COMMUNICATION AVRIL-SEPTEMBRE 2017  
- Stratégie de fidélisation des clients  
- Planification et gestion administratif

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2022 / sept. 2023** **Rse / développement durable - BAC+5**  
International terra institute
- sept. 2020 / juin 2021** **LICENCE 3 DE DROIT PRIVE - BAC+3**  
Université Picardie JULES VERNE - Amiens
- sept. 2016 / juin 2017** **MASTER 1 DE DROIT PRIVE - BAC+4**  
/ Université FELIX HOUPHOUET BOIGNY - Côte d'Ivoire  
/ - BAC+4  
Université Haute-Alsace international Terra Institute Paris

### COMPETENCES

PACK OFFICE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Académique  
**Espagnol** Académique  
**Français**

### CENTRES D'INTERETS

BENEVOLE