



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

21/10/1965 (58 ans)

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante RH Polyvalente, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2023 / avr. 2023**     **Assistante achats moyens généraux**  
Flandre Opale Habitat  
*Gestion du parc automobiles (75 véhicules), pilotage des outils de géolocalisation, des cartes carburants. Saisie et suivi des bons de commandes et factures, gestion des reprises et expertises des véhicules...*
- mai 2022 / avr. 2022**     **Assistante RH**  
Flandre Opale Habitat - Boulogne S/M  
*Gestion administrative des salariés, gestion de la formation, contribuer au processus de recrutement, DPAAE, suivi des visites médicales, saisie des éléments variables de paye, gestion de projet (RGPD & Missions Civiques)...*
- juil. 2021 / juil. 2021**     **Assistante en recrutement**  
Agence Intérim Actual - Boulogne S/M  
*Stage de formation*
- janv. 2006 / déc. 2020**     **Gérante d'entreprise**  
Citron Basilic  
*Gérance d'entreprise, achat, facturation, devis, gestion des stocks, communication, contrôle de gestion...*
- janv. 1991 / déc. 2005**     **Responsable ADV & SAV**  
SIF France (Delpierre) - Boulogne S/M  
*Gestion administrative et du personnel du service ADV et SAV.  
Management, mise en place d'outils de gestion, gestion commerciale des fusions...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- mai 2021 / nov. 2021**     **CCP2 - Assistant RH - BAC+1**  
Retravailler dans l'Ouest (Nantes)
- sept. 1983 / juin 1985**     **Baccalauréat - Techniques administratives - BAC**  
Lycée Mariette - Boulogne sur mer

### COMPETENCES

---

Excel, Word, PowerPoint, Teams, Outlook, SIRH, Yammer, Ikos

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                             Elémentaire  
**Français**                            Courant

### CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, bricolage, jardinage, marche

