



Permis B

* * * * *

Cuisy (77165)

****.*****@*****.**

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES A, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2017 / mai 2023

Responsable des Ressources Humaines

CCN

CCN : Entreprises de propreté et services associés & Métallurgie RP

Effectif : + 500 salariés ; Multi-sites

Management d'un service de 3 personnes

Gestion RH

Conseiller et accompagner l'encadrement en matière de stratégie managériale.

Traiter l'administration du personnel de l'encadrement (formalités d'embauche et de départ, rédaction des contrats de travail, avenants et courriers sociaux...).

Prévenir et suivre les contentieux.

Etre garant de la bonne application des procédures juridiques ou disciplinaires.

Piloter les transferts de personnels.

Piloter et contribuer à la gestion de la masse salariale.

Garant de la gestion du temps de travail.

Relations sociales

Accompagner l'encadrement en matière de gestion des relations sociales et de résolution des conflits.

Mener les relations et les négociations avec les représentants du personnel.

Superviser les Instances représentatives du personnel.

Etre le représentant local auprès des administrations (Pôle emploi, CCI, IT, DIRRECTE...)

Talent management

Favoriser la mobilité interne.

Garant du déploiement des entretiens professionnels et du cycle annuel d'évaluation

Garant de la mise en œuvre et du déploiement de la politique formation en lien avec la Direction de la formation.

Gestion des recrutements et l'intégration des nouveaux collaborateurs de l'encadrement.

Déploiement de la politique R.H.

Relayer la communication RH.

Accompagner les managers et être représentant des différentes politiques : insertion, handicap, diversité, alternance, relations écoles.

Gérer et animer la mise en œuvre des projets de transformation de l'Entreprise et accompagner la conduite du changement.

août 2016 / juil. 2017

Directrice des Ressources Humaines

CCN : Hôtels, Cafés, Restaurant (HCR)

Personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire du 13 août 1999

Effectif : +/- 100 salariés ; Multi-sites : 6 entités (dont une aux émirats arabes unis à Dubaï)

Management d'un service de 3 personnes.

Gestion administrative du personnel

Supervision des dossiers administratifs du personnel ainsi que des formalités relatives à l'embauche et à la sortie du personnel.

Supervision de l'établissement des contrats de travail, conventions de stage.

Responsable de la tenue du RUP, du suivi des visites médicales.

Gestion et suivi des absences.

Responsable des adhésions complémentaires santé et prévoyance.

Gestion de la paie

Responsable de la paie des diverses entités (paie externalisée).

Gestion des relations sociales

Déplacements sur sites.

Préparation et conduite des réunions DP.

Réalisation des élections professionnelles.

Interlocutrice des instances extérieures : DIRECCTE, Inspection du travail, Médecine du travail...

Recrutement et formation

Recrutement, intégration.

Gestion des dossiers des alternants auprès des OPCA.

Disciplinaire et contentieux

Rédaction ou validation des courriers de procédures disciplinaires

Préparation et suivi des dossiers contentieux relatifs au social en lien avec l'avocate.

Conseil, support et formation auprès des opérationnels en matière de droit social.

Management

Encadrement des collaborateurs RH

Développement des compétences et connaissances des collaborateurs RH

Autres responsabilités

Elaboration des tableaux de bord sociaux (évolution des effectifs, suivi des congés, absentéisme ...).

Contrôle de la masse salariale pour atteindre les objectifs et établissement du staff cost mensuel en

collaboration avec le service Finance.

juil. 2015 / avr. 2016

Responsable Ressources Humaines

CCN : Hôtels, Cafés, Restaurant (HCR)

Effectif : +/- 80 salariés ; Multi-sites : 5 entités

Relations sociales

Conduite et préparation des réunions DP.

Interlocutrice des instances extérieures : DIRECCTE, Inspection du travail, Médecine du travail...

Juridique - Droit social

Veille et suivi de l'évolution de la législation sociale.

Gestion du contentieux social et suivi des dossiers juridiques et sociaux en collaboration avec des avocats.

Conseil et aide juridique aux managers et aux opérationnels.

Formation des opérationnels en matière de droit du travail.

Administration du personnel et paie

Paies externalisées : collecte, préparation des variables de paies pour transmission au cabinet de paie avant vérification puis validations des bulletins.

Rédaction des contrats de travail, suivi des périodes d'essai, affiliations mutuelles, gestion des visites médicales.

Tenue physique et informatique des dossiers du personnel.

Garante du respect des obligations légales au plan de la réglementation du travail.

Suivi disciplinaire.

janv. 2007 / déc. 2013

Responsable Personnel Administration

ALDI Marché Dammartin Sarl

CCN : Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

Effectif : +/- 500 salariés - Multi-sites : 65 magasins & 1 Entrepôt

Relations sociales

Négociations collectives avec les organisations syndicales.

Etablissement et suivi des accords d'entreprise : intéressement, pénibilité, seniors, égalité...

Conduite et préparation des réunions CE, DP, CHSCT en tant que vice-présidente.

Réalisation des élections professionnelles.

Interlocutrice des instances extérieures : DIRECCTE, Inspection du travail, Médecine du travail...

Juridique - Droit social

Veille et suivi de l'évolution de la législation sociale.

Gestion du contentieux social et suivi des dossiers juridiques et sociaux : Prud'hommes, Cour d'Appel, TGI, TI en collaboration avec des avocats.

Conseil et aide juridique aux managers et aux opérationnels.

Formation des opérationnels en matière de droit du travail.

Administration du personnel et paie

Management d'un service de 4 personnes.

Vérification de l'établissement du bilan social et des rapports annuels obligatoires (égalité Hommes Femmes, bilan seniors), des déclarations obligatoires : DADSU, apprentissage, handicapés, formation.

Garante du respect des obligations légales au plan de la réglementation du travail.

Suivi disciplinaire.

Ressources humaines

Recrutement, intégration et formation du personnel.

Contrôle de l'établissement du plan et du budget de formation professionnelle.

Mise en place du document unique et du plan de prévention des risques.

Autres responsabilités

Management du service comptabilité (6 personnes) ; Contrôle de la comptabilité : reporting vers la maison mère, bilan et déclarations fiscales ; Interlocutrice des commissaires aux comptes, de la DGE ; Contrôle de la gestion des stocks et mouvements des marchandises entre l'entrepôt et les magasins.

En charge de différents domaines administratifs tels que les assurances, la gestion du parc de véhicules de société, les prestataires extérieurs.

janv. 1989 / janv. 2007 Chef Comptable
ALDI Marché
Arlequin - Comptable Unique - Secteur : Industrie (Fabrication de produits chimiques)

/ **Comptable II**
Association CGEP - R.A.F

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015 **Responsable Ressources Humaines**
IFOCOP

/ juin 2014 **ELYSEES LANGUES - Anglais : Semaine non-stop**

/ juin 2013 **TISSOT - Responsable de la prévention des risques professionnels**

/ juin 2000 **CEGOS - Préparer et clôturer les comptes annuels**

/ juin 1989 **Baccalauréat G2 - Techniques Quantitatives de Gestion - BAC**

COMPETENCES

ADP, Cegid, Ciel Compta, RUP, AS400, Linux, Sage Paie, Pack Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Espagnol Elémentaire
Français Courant