



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*

Neuville-sur-Ain (01160)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## AGENT ADMINISTRATIF D'ACCUEIL, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2022**    **Agente Hôtelière ASH**  
Maison de retraite Fontelune  
*Service petit déjeuner, déjeuner, dîner, collation. Entretien des chambres Plonge.*
- avr. 2021 / sept. 2021**    **Aide à la personne**  
ADAPA  
*Toilettes, aide à la toilette, repas, cours, compagnie avec activités, entretien logement.*
- avr. 2010 / nov. 2016**    **AGENT DE SERVICE HOSPITALIER**  
HÔPITAL PRIVÉ DE L'AIN  
*Distribution des repas, brancardage, désinfecter et nettoyer les chambres...*
- janv. 2002 / févr. 2009**    **CONGÉ PARENTAL**
- juin 1990 / mars 1999**    **HÔTESSE DE CAISSE**  
STATION SERVICE
- mars 1988 / juin 1989**    **AGENT ADMINISTRATIF D'ACCUEIL**  
MAISON SOCIALE DE LA BERTHAUDIÈRE  
*Accueil, standard, secrétariat administratif*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- déc. 2021 / déc. 2021**    **Formation Word Excel - BEP**  
Optimum
- / juin 2017**    **FORMATION INFORMATIQUE BUREAUTIQUE AUCUNE FORMATION SCOLAIRE - INFORMATIQUE**  
GRETA
- / juin 2015**    **FORMATION MANUTENTION ERGONOMIE; ERGONOMIE**
- / juin 1988**    **CAP STÉNODACTYLO; CAP, BEP OU ÉQUIVALENT - SECRÉTARIAT ASSISTANAT - CAP**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- |                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Anglais</b> | Professionnel |
| <b>Arabe</b>   | Courant       |

### CENTRES D'INTERETS

Bénévolat, Kayak, cuisine

