



** **

Candé (49440)

*****@*****.*****

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / sept. 2023 **Assistante Administrative**
Entreprise Energies de Loire Candé 49440

août 2021 / févr. 2022 **Assistante Administrative**
EEP Cholet 49300

avr. 1987 / sept. 2021 **Esthéticienne Conseillère de vente**
Nocibé Angers 49000

/ **Assistante Administrative**
Diverses missions administratives en lien avec les services supports et métiers:
pointage des notes de frais (Lucca)
Relances téléphoniques
Mise à jour de fichiers (Airtable, Codial)
Gestion de l'accueil physique et téléphonique et orientation des demandes
Gestion du courrier, numérisation et transmission
Gestion des interventions des prestataires au sein des

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 AFPA Cholet

/ juin 2020 **Formation Technicienne "L'Onglerie - BAC+2**
Bordeaux

sept. 1985 / juin 1988 **CAP/BP Esthétique - CAP**
Paris

COMPETENCES

Airtable, équipements informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français