



** **

Candé (49440)

*****@*****.

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / sept. 2023 **Assistante Administrative**
Entreprise Energies de Loire Candé 49440

août 2021 / févr. 2022 **Assistante Administrative**
EEP Cholet 49300

avr. 1987 / sept. 2021 **Esthéticienne Conseillère de vente**
Nocibé Angers 49000

/ **Assistante Administrative**
*Diverses missions administratives en lien avec les services supports et métiers:
pointage des notes de frais (Lucca)
Relances téléphoniques
Mise à jour de fichiers (Airtable, Codial)
Gestion de l'accueil physique et téléphonique et orientation des demandes
Gestion du courrier, numérisation et transmission
Gestion des interventions des prestataires au sein des*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 AFPA Cholet

/ juin 2020 **Formation Technicienne "L'Onglerie" - BAC+2**
Bordeaux

sept. 1985 / juin 1988 **CAP/BP Esthétique - CAP**
Paris

COMPETENCES

Airtable, équipements informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français