



\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Gien (45500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Administratif, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / mai 2022**      **Assistante Administratif**  
Pharmacie de la Loire, Gien 45
- févr. 2022 / avr. 2022**      **Téléconseillère**  
CPAM du Loiret, Orléans 45
- janv. 2022 / févr. 2022**      **Assistante de gestion en pharmacie**  
Centre de Vaccination, Gien 45
- sept. 2021 / janv. 2022**      **Agent d'accueil**  
Aéroport de Paris-Orly 94
- juin 2021 / août 2021**      **Chargé des relations école entreprises**  
OFI ONE, Paris 15e  
*\* Accompagner les étudiants dans leurs recherches d'entreprises - Prospector par emailing, par LinkedIn, par téléphone les clients - Commercialiser la formation en direct auprès des clients*
- nov. 2019 / juin 2021**      **Responsable Commerciale**  
Hôtel Ibis Style, Gien 45  
*\* Recruter et former l'équipe commerciale - Prospector de nouvelles sociétés et négocier les contrats - Mettre en place un plan d'actions commerciales et le gérer - Participer aux salons professionnels locaux et internationaux.*
- juin 2019 / nov. 2019**      **Réceptionniste**  
Hôtel Ibis Style, Gien 45  
*Prise de réservations. - Gestion de la facture de l'arrivée au départ du client - Gestion et clôture des comptes clients - Encaissements - Gestion des fonds de caisse et passages de caisse*
- sept. 2018 / juin 2019**      **Conseillère en voyages**  
Boya Voyage Paris 12e  
*Accueil des clients et propositions de formules de vacances  
Prise de contact avec les tiers (réservation d'hébergements, de billets de train ou d'avion ...)  
Accompagnement des clients dans leurs démarches administratives - Conception de formules tout compris  
Suivi de la satisfaction clients*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2019 / juin 2021**      **BTS NDRC en apprentissage** - BAC+2  
Lycée Voltaire Orléans, France

**sept. 2018 / juin 2019** **BTS Tourisme en apprentissage** - BAC+2  
Ecole International de Tunon Paris, France

**sept. 2016 / juin 2018** **BAC Professionnel ARCU, Accueil, Relation, Clients et Usagers** - BAC  
Lycée Marguerite Audoux Gien, France

## **COMPETENCES**

---

PARiM, WebRH, Report One, Inside, LibreOffice, Microsoft Word, OpenOffice, Pages, Google Docs, CRM, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Wordpress, Prestashop

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**