



31/12/1996 (27 ans)
Permis B

** **

Chelles (77500)

*****@*****. **

Assistante administration, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 /

Assistante administration

Pantin

- * Suivie administratif des dossiers du personnel (congés , absences)
- * Suivie des dossiers médicaux
- * Accueil des nouveaux arrivants
- * Mise en place de veilles

sept. 2018 / juil. 2020

Assistante de gestion

Gnt - Goussainville

- * Planification des rendez-vous et réunions au sein de l'entreprise
- * Suivies des dossiers et réceptions du courrier
- * Tableaux de facturation

mars 2016 / mars 2017

Secrétaire médicale

Nutri Science Cliinic - Paris

- * Prise de rendez-vous
- * Saisie de comptes rendus médicaux
- * Gestions des stocks
- * Gérer les commandes de fournitures

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2024

Titre certifié Assistante des Ressources humaines

Paris

sept. 2018 / juin 2020

BTS Assistante de Gestion - BAC+2

Levallois Perret

sept. 2016 / juin 2017

Formation de secrétaire médicale en alternance

Paris

/ juin 2015

Baccalauréat Accompagnement Soins et Services à la Personne - BAC

Chelles

/

ASSISTANTE DES RESSOURCES Humaines

En Alternance

COMPETENCES

Open Office, Power Point, Photoshop Illustrator

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

tendances, actualités du digital, voyages, photographie, design, création de visuel