



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Célibataire

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Villepinte (93420)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante de Secteur, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2021 / août 2022**     **Assistante de Secteur**  
Espérance Univers Plus Bondy (93)  
*Accueil physique et téléphonique- Elaboration des plannings agents.  
Gestion de multiples tâches administratives.  
Aide au recrutement.*
- avr. 2021 / sept. 2021**     **Chargée de planning**  
Elm LeBlanc Drancy (93)  
*Réception et prise en charge des appels clients.  
Elaboration des itinéraires et plannings techniciens,*
- juin 2019 / mai 2020**     **Assistante technique**  
Stanley Security Roissy-en-France (95)  
*Prise en charges de la réception d'appels clients,  
Elaboration des interventions sur chantiers et planification des techniciens,  
Gestion du SAV,  
Commande du matériel requis pour les interventions.  
Elaboration de devis.  
Reporting pour facturation*
- oct. 2017 / juil. 2018**     **Gestionnaire clientèle SAV**  
Veepee (VentePrivée.com) Saint-Denis (93)  
*Réception et gestion du flux de mails entrants,  
Dispatch,  
Gestion des réclamations...*
- janv. 2015 / août 2015**     **Chargée de clientèle**  
Xerox Villepinte (93)  
*Réception et prise en charges des appels clients,  
Gestion du back-office...*
- oct. 2011 / mars 2013**     **Gestionnaire clientèle service litiges**  
Affinion International Villepinte (93)  
*Prise en charges des réclamations et dépôts de plaintes.  
Qualification des demandes contentieux.  
Gestion de la Qualité du service Call Center...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / mai 2013**     Chambre des Métiers et de l'Artisanat Bobigny
- / janv. 2009**     **Certificat d'Aptitude à la Création d'Entreprise**  
Facilnet Consulting Fort-de-France
- / juil. 2003**     **Titre Professionnel d'Animation Multimédia en EPN**  
Lycée Jean Rostand Villepinte -93420
- /**     **BACCALAUREAT STT ACA (Action et Communication Administrative) - BAC**

## **COMPETENCES**

---

base de données, Logiciels de Gestion, Microsoft Dynamics, Excel, PowerPoint, Microsoft Office Word, Outlook, Salesforces

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**