



***** **

** ***** **

Houilles (78800)

*****.*@*****.***

Assistante Ressources Humaines, PROFIL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 /

Assistante RH

INOVEA services

- * Participation à la rédaction et la diffusion des offres d'emploi 06/2020
- * Pré-qualification des candidats via des entretiens 08/2020 téléphoniques
- * Gestion des CVs et des entretiens individuels.
- * Sélection des candidats
- * Elaboration des paies, DPAE, et le solde de tout compte

janv. 2015 /

Chargée de clientèle

Tunisia VIP services

- * Planification des voyages et de toutes les démarches 01/2016
- * Traitement des réservations, des billets et de l'hébergement

juil. 2014 /

Assistante administrative

DITEX

Trinidad, GAMMARTH LOISIRS ET ANIMATIONS

- * Accueil des visiteurs, clients et fournisseurs et les conseiller 07/2014
- * Gestion des facturations clients 10/2014
- * Planification et mise en place des plannings
- * Traitement des mails et des courriers.

/

Assistante RH

DITEX

- * Traitement des courriers administratifs 02/2017
- * Gestion du personnels: heures de travaux, congés, 04/2017 absences, demandes des attestations et autres ...
- * Gestion de paie et des déclarations sociales nominatives.

/

Banque casino

- * Ouverture des comptes bancaires 10/2017
- * Gestion des réclamations 10/2019
- * Gestion des cartes bancaires
- * Traitement des demandes de crédit
- * Formation des nouveaux candidats

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2021

MBA en Management stratégique - BAC+4

Groupe Global Institution (GGI) Business School Paris

sept. 2012 / juin 2017

Licence appliquée en gestion des entreprises exportatrices - BAC+3

ESSEC

/ juin 2012

Baccalauréat Economie Gestion - BAC

Lycée 2 Mars la Goulette

COMPETENCES

PACK OFFICE, CVs, Trinidad

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue
Arabe	Bilingue