



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Ablon-sur-Seine (94480)

***** - *****

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BILINGUE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / Agent administratif**
Hôpital de La Fontaine Saint Denis (93)
- janv. 2022 / Assistante d'accueil**
Abskill Villeneuve le Roi (94)
- janv. 2021 / Conseillère clientèle**
Orange Paris (75)
- janv. 2020 / Chargée de service clients**
DPD Fresnes (94)
- janv. 2019 / Coordinatrice export Stagiaire**
AGS Déménagement Gennevilliers (92)
- janv. 2018 / Auxiliaire de bureau Finances Publiques**
AP-HP Hôpital Tenon Paris (75)
- janv. 2018 / Chargée de clientèle**
BRED Banque Populaire Joinville le pont (94)
- janv. 2017 / Hôtesse clients**
FNAC Thiais (94)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019 Master 2 Langues Etrangères Appliquées Management International marchés anglophones - BAC+5**
Université Paris Est Créteil (UPEC)
- / juin 2017 Master 1 Administration et Echanges Internationaux - BAC+4**
Université Paris Est Créteil (UPEC)
- / juin 2016 Licence LEA Langues Etrangères Appliquées au Commerce International - BAC+3**
Université Paris Est Créteil (UPEC)
- / juin 2013 Baccalauréat littéraire - BAC**
Lycée Georges Brassens, Villeneuve Le Roi (94)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture de romans