



\*\*\*\*\*

04/03/1980 (44 ans)  
Permis B

\*\*\*\*\*

Rombas (57120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*

## Accompagner / conseiller un interlocuteur dans ses démarches administratives, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / nov. 2023

#### Assistante administrative

Cryolor Ennery

Constitution des dossiers de traçabilité et clients au sein du contrôle qualité. Mise à disposition de la documentation des équipements issus des lignes de production dans les

dossiers clients. Prise en compte des exigences réglementaires et des exigences clients.

Constitution, traçabilité et archivage des dossiers clients et internes. Supply chain :

Mise à

jour des fiches de renseignements commercial. Maintenance : assurer le lien avec les fournisseurs, assurer le suivi des fiches de maintenance, élaborer les fiches de maintenance

niveau 1, renseigner les stocks dans le système. Mise à jour des projets dans l'ERP avant

clôture de fin d'année.

avr. 2023 /

#### employée qualifiée

UEM Metz

Saisie dans le logiciel Efluid, tâches administratives, suivi et mise à jour des dossiers clients.

nov. 2022 / mars 2023

#### Assistante administrative

Electricité Hagondange Hagondange

Accueil physique et téléphonique du public. Enregistrement des souscriptions / résiliations

/ modifications de contrats. Gestion du courrier entrant et sortant, rédaction des courriels.

Enregistrer des encaissements clients, gestion de la facturation. Planification des rdv clients

et interventions. Suivi des réclamations clients.

sept. 2022 / nov. 2022

#### Agent administratif

CRYOLOR Ennery, France

Aide à la préparation du contrôle fiscal ( recherche et scan de factures fournisseurs, archivage, classement, saisie sur le logiciel, préparation de documents comptable).

Saisies

de factures fournisseur sans problème de TVA. Divers pointages sur excel dont les déclarations d'échange de biens (DEB). Utilisation de Google Sheet.

juil. 2022 / sept. 2022

#### Secrétaire assistante

SCORI EST filiale de SUEZ Amnéville

Contacter les clients afin d'expliquer le changement de réglementation au niveau des flux

de déchets (démarches, processus, trackdéchets). Gestion des plannings et programmations

des flux entrants/sortants des clients. Gestion des codes ADR/UN des déchets chimiques

lors des transports sur route.

sept. 2018 /

NU SKIN FRANCE Rombas, France

Prospection de la clientèle, publicité des produits, démonstration de produits. Effectuer

un  
plan de financement, déclaration URSSAF, gestion du planning, gestion fichier clients.  
Gestion administrative.  
Activité en auto-entrepreneur.

- sept. 2011 / nov. 2016**    **Télévendeuse**  
FLA CONSULTING et REAL ESTAT & MARKET Howald, Schengen Luxembourg  
*Prospection téléphonique dans le cadre de la télévente d'encarts publicitaires afin de proposer à de nouveaux clients de mettre en vente leurs biens immobilier par le biais d'une publicité sur internet. Prise de rdv téléphonique, ouverture, gestion et suivi de dossier client. Opérations bancaires et commerciales en ligne.*
- déc. 2005 / nov. 2008**    **Responsable adjointe**  
Boutique SALSJA JEANS Luxembourg Gare, Luxembourg  
*Gestion d'une équipe de vente, merchandising, mise en place de la nouvelle collection, nouveaux articles, de vitrine et d'évènements commerciaux. Conseils, ventes. Administration, prise de commandes, gestion des mails, réception des colis, saisies informatiques*
- janv. 2001 / déc. 2005**    **Hôtesse de vente pilier**  
ETAM Mégastore Metz, France  
*Accueil, conseils, ventes. Administration, réception retour de marchandises, merchandising, mise en place de la nouvelle collection. Mise en place de la vitrine. Ouverture fermeture du magasin. J'ai remplacé durant 6 mois la responsable du rayon.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 1997 / juil. 1999**    **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL VENTE ET REPRESENTATION** - BAC  
Institution de la Salle Metz
- sept. 1995 / juil. 1997**    **BEP ET CAP DISTRIBUTION ET MAGASINAGE** - CAP  
Lycée professionnel RENE CASSIN Metz

## COMPETENCES

---

Excell, excel, Word, préparation de documents

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyage à Palma de Majorque, Egypte, Maroc, Portugal, Suisse, Belgique, Sud-Est et Sud-Ouest de la France., Portugal, Pays natal, Fitness, football, mode, cinéma, musique, décoration, piano, aquarelle, équitation, voyages