



17/03/1973 (51 ans)

** **

Saint-Étienne (42000)

*****@*****.***

Sérieuse, Organisée, Dynamique et Motivée, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|--|
| janv. 2012 / déc. 2023 | Secrétaire
Centre Social Alfred Sisley de Montchovet, Saint-Etienne (42)
<i>Contrat mi-temps.</i> |
| janv. 2000 / déc. 2005 | Agent de Service des
Classes Infantiles à Saint - Etienne (42) |
| janv. 1999 / déc. 2023 | Assistante de Vie aux Familles
Particuliers - AIMV) Saint - Etienne, Saint Jean Bonnefonds (42) |
| janv. 1993 / déc. 2011 | Animatrice
Petite Enfance Centre Social Espace Loisirs Montchovet , Saint-Etienne,
Monthieu/Montplaisir, La Cotonne, Montreynaud, le Soleil (42), Saint - fons (6 |
| janv. 1992 / | Secrétaire
Hôpital Local de Meximieux (01) |
| janv. 1991 / | Agent de Service
Hôpital Local de Meximieux (01) |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| / juin 2008 | Assistante de Vie aux Familles |
| / juin 2006 | CAP Petite Enfance - CAP |
| / juin 2002 | AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) |
| / juin 1997 | MAP Santé : Aide à la Personne (Mobilisation autour d'un projet) |
| / juin 1996 | BAFA (L'Enfant et le Jeu) |
| / juin 1992 | CAP CAS (Communication Administration et Secrétariat) - CAP
Bourg-en-Bresse (01) |
| / | Formation générale sur les logiciels informatiques |
| / | Perfectionnement logiciels informatiques |
| / | Formation professionnelles régulières (Logiciel Millibase.net) |

COMPETENCES

ACCESS, Excel, Power Point, Word, logiciels informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Nature, Musique, Philatélie, Baby-Sitting