



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*\*\*

Les Lilas (93260)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant Administratif, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**févr. 2022 / juil. 2022**

**Employé Polyvalent**

McDonald's, Paris 2e

*Assister le manager pour les tâches quotidiennes*

*Approvisionner les stocks nécessaire en cuisine*

*Veiller à la propreté des lieux*

*Former et diriger une équipe*

*Assurer un service de qualité*

**janv. 2021 / févr. 2023**

**Assistant Administratif**

Permis Express, Les Lilas

*Accueil téléphonique*

*Gérer les emplois du temps des moniteurs*

*Classer les documents administratifs*

*Orienter les clients et les élèves dans leurs demandes*

*Planifier des rendez-vous*

*Suivre l'actualité et l'avancement des dossiers*

*Préparer les séances de codes*

**janv. 2018 / déc. 2021**

**Assistant de Gestion**

Le Panier Des Lilas, Les Lilas

*Encaissement des clients*

*Vérifier l'état des stocks, évaluer les besoins en*

*approvisionnement*

*Accueillir et conseiller les clients*

*Réceptionner des marchandises*

*Veiller à l'hygiène du magasin*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2022 / juin 2023**

**BUT GEA (Gestion des Entreprises et Administrations)**

Paris 13 Sorbonne Paris Nord

**/ juin 2021**

**Obtention du Baccalauréat Général - BAC**

Lycée Paul Robert , Les Lilas

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Espagnol**

Elémentaire

**Français**

**Arabe**

Bilingue