



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*

La Valla-en Gier (42131)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **AGENT ADMINISTRATIF**  
LYCEE CLAUDE LEBOIS Saint-Chamond  
*Contrôle de documents administratifs de l'activité des Ets scolaires....*
- janv. 2022 /** **AGENT ADMINISTRATIF**  
MAISON PERCE NEIGE Saint-Paul-en Jarez 42740  
*Gestion informatisée logiciel CEGID, envoi facture par mail....  
Etablissement de contrats de travail, facturation loyer résidents,*
- janv. 2019 /** **EMPLOYEE DE BUREAU**  
CDG MAIRIE SAINT-JOSEPH  
*Rapprochements factures aux bons de commandes, rentrer les heures salariés, tenir fichier des congés à jour*
- janv. 2019 /** **EMPLOYEE DE BUREAU**  
42 000 Saint-Etienne  
*ABSOLU PRO mise à jour adresse mail dans logiciel, classement*
- janv. 2018 / janv. 2019** **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER**  
SIEL (Syndicat intercommunal d'énergies de la Loire) St Priest en Jarez  
*Gestion informatisée avec logiciels 4D et Ciril*
- janv. 2017 /** **AGENT ADMINISTRATIF**  
SIEGE CASINO  
*et suivi des commandes et litiges fournisseurs (logiciel SAP)*
- janv. 2016 /** **ASSISTANTE COMPTABILITE**  
CORONA ETANCHEITE 42400 SAINT-CHAMOND  
*Mise à jour des dossiers salariés DPAAE, Saisie factures*
- janv. 2016 /** **EMPLOYEE D'ACCUEIL ET DE COMMUNICATION**  
Clinique Mutualiste 42013 SAINT-ETIENNE
- janv. 2015 /** **ASSISTANTE COMPTABILITE**  
STEPHANIX  
*rapprochements bancaires, classement*
- janv. 2009 / déc. 2014** **AIDE A DOMICILE**  
AIDE A DOMICILE
- janv. 2004 / déc. 2008** **PREPARATRICE DE COMMANDES**  
*Contrôle qualité des produits et des commandes clients (UNIFRAX-  
POWER TRADE)*
- janv. 1988 / déc. 2002** **PREPARATRICE DE COMMANDES**  
MIKAVA

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020 **Formation Starting Five Internet et recherche d'emploi, informatique et employabilité**
- / juin 2016 **POEC (préparation opérationnelle à l'emploi collective)**  
IFRA 42160 ANDREZIEUX BOUTHEON
- / juin 2015 **Formation Assistant de comptabilité et d'Administration**  
CERFOP 42000 SAINT-ETIENNE
- / juin 2014 **Formation Word - EXCEL et comptabilité; Remise à niveau Mathématiques et français**  
IFRA 42400 SAINT-CHAMOND
- / juin 2007 **Formation Agent-Magasinier au logiciel de gestion de stock EBP**
- / juin 1981 **BEP Agent-Administratif (niveau) - BEP**  
Lycée Cassin 42800 RIVE-DE-GIER

## COMPETENCES

---

SAP, CEGID, Ciel paie, EXCEL, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Randonnée, lecture