



***** *****

Permis B

* *** ***** *****

Chartres (28000)

*****@*****.**

CHARGÉE DE CLIENTÈLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2018 / août 2018** **AGENT ADMINISTRATIF / DSEM (DIRECTION DES SUPPORTS ET MAINTENANCE)**
DIRECTION DE LA POSTE
Centre d' Appel téléphonique Mettre en place les interventions des installations téléphoniques des différents sites postaux Programmation et confirmation avec les responsables des sites ainsi que les BP et les APC Plannification avec orange Envoie de mail et appels téléphoniques Rentrer en contact avec les techniciens de maintenance leur expliquer leurs interventions et leurs lieux
- oct. 2016 / févr. 2017** **TÉLÉCONSEILLÈRE**
INTELCIA
service FAC : accomp de recherchesde logements des intérimaires etr mise en place des garanties logements- mise en relation directe avecs les services sociaux service mutuelle : créa des cartes de TP- rens des rembts- affiliations service retraite
- sept. 2016 / mars 2021** **CHARGÉE DE CLIENTÈLE**
LA POSTE (PLAISIR, RAMBOUILLET, ST ARNOULT EN YVELINES, PARIS, ST DENIS)
accueil physique clients proposer les produits de la poste boutique (réception colis, recommandés, boites restantes, vente) accueil téléphonique (réclamantions, renseignements) réalisation opérantions postales et financières demandées
- sept. 2015 / août 2016** **HOTESSE DE CAISSE**
MANUTENTIOINNAIRE
caisse (cartes, chèques et espèces) vente en stand caisse étiquetage mise en rayon réception de marchandises inventaire
- mars 2013 / déc. 2014** **AMBULANCIERE / ARC EN CIEL**
- janv. 2011 / déc. 2016** **AGENT DE SECRETARIAT**
CENTRE SOCIAL DE BEAULIEU, DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES SERVICES D INCENDIE ET DE SECOURS, ST SYMPHORIEN LE CHATEAU
- /** **conductrice d**
MANUTENTIOINNAIRE
conductrice d' ambulance brancardière premiers secours des patients soutien moral et psychologique des patients

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2005 /** **BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - BAC GENERAL - BAC+2**
- sept. 1989 /** **BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - AGENT ADMINISTRATIF STENODACTYLOGRAPHÉ - BAC+2**

COMPETENCES

traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Arabe