



***** ****

Permis B

Coarrazze (64800)

*****.*****@****.**

Assistante Administrative et Commerciale Adaptable, esprit d'équipe, enthousiaste, sérieuse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 1996 / déc. 2021

Assistante de Direction

FAURECIA Etampes (91)

janv. 1989 / déc. 1995

Assistante Commerciale

GROUPEMENTINTERMARCHE Vert le Grand (91)

Centrale d'Achat : Filière vins et champagnes

Organisation foires aux Vins nationales, promotions nationales et régionales

janv. 1983 / janv. 1989

Secrétaire commerciale

GROUPEMENT IMMOBILIER ORPI Ris Orangis et Chilly Mazarin (91)

commerciale Visite des biens avec le client Etablissement des plans de financement

Suivi des dossiers de vente jusqu'à l'acte authentique

/

INTITULÉ DU POSTE

ENTERPRISE Lieu (facultatif)

Description de l'entreprise (facultatif) : Selon les fonctions, intérêt de faire ressortir les

effectifs et le CA

Rattaché(e) à ma mission / responsabilités : Rédigez un court descriptif 1 ou 2

phrases, des

responsabilités assumées.

** Réalisation : Résultats - Chiffres - Clients*

** Réalisation : Résultats - Chiffres - Clients*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1983

Baccalauréat G1 - Secrétariat/ Gestion - BAC

Lycée Geoffroy Saint Hilaire Etampes (91)

COMPETENCES

Excel, Outlook, Powerpoint, Word, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages en immersion avec les habitants, lecture, couture