



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Lyon 07 (69007)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## gestionnaire Administrative / commissariat de Police

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- / **Gestionnaire Administrative**  
Aymonx Barber Shop
  - Accueil des clients
  - Gestion comptable des opérations, déclarations des activités
  - Gestion des stocks, inventaires
  - Achats et réception des fournitures
  
- / **Gestionnaire Administrative / Auto-École Lyon Permis**  
SNCF Facilit'Rail
  - Gestion des activités : présence des élèves, encaissement
  - Réception des appels téléphoniques
  - Accueil des élèves
  - Inscription au code et au permis
  - Présentation des différents programmes de conduite
  
- / **Gestionnaire Administrative**  
SNCF Facilit'Rail
  - Gestion des activités : horaires de trains, présence du personnel
  - Réception des appels téléphoniques : interne et externe
  - Prise de commande par téléphone
  - Etablissement des bons de livraison
  - Gestion des stocks, inventaires
  - Achat de fourniture
  - Collecte des pièces justificatives, classement et archivage
  
- / **Employée polyvalente en vente / caissière**  
Auchan Supermarché
  - Gestion des stocks, inventaires
  - Accueil et assistance des clients
  - Tenue de caisse, encaissement
  - Réception des livraisons
  - Mise en rayon
  
- / **gestionnaire Administrative / commissariat de Police**
  - Accueil et orientation des usagers
  - Réception des livraisons
  - Maîtrise de logiciel (YPolice, GAV, pack office)
  - Réception des appels téléphoniques : interne et externe

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021 **BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION (NIVEAU)** - BAC  
Lycée Jean Lurçat
  
- / juin 2020 **BEP GESTION ADMINISTRATION** - BEP  
Lycée Jean Lurçat

### COMPETENCES

---

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Français**

**Arabe** Courant

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Dessin, Calligraphie Arabe