



** *** ***** *****

Lyon 07 (69007)

*****@*****.***

gestionnaire Administrative / commissariat de Police

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Gestionnaire Administrative**
Aymonx Barber Shop
- Accueil des clients
 - Gestion comptable des opérations, déclarations des activités
 - Gestion des stocks, inventaires
 - Achats et réception des fournitures
- / **Gestionnaire Administrative / Auto-École Lyon Permis**
SNCF Facilit'Rail
- Gestion des activités : présence des élèves, encaissement
 - Réception des appels téléphoniques
 - Accueil des élèves
 - Inscription au code et au permis
 - Présentation des différents programmes de conduite
- / **Gestionnaire Administrative**
SNCF Facilit'Rail
- Gestion des activités : horaires de trains, présence du personnel
 - Réception des appels téléphoniques : interne et externe
 - Prise de commande par téléphone
 - Etablissement des bons de livraison
 - Gestion des stocks, inventaires
 - Achat de fourniture
 - Collecte des pièces justificatives, classement et archivage
- / **Employée polyvalente en vente / caissière**
Auchan Supermarché
- Gestion des stocks, inventaires
 - Accueil et assistance des clients
 - Tenue de caisse, encaissement
 - Réception des livraisons
 - Mise en rayon
- / **gestionnaire Administrative / commissariat de Police**
- Accueil et orientation des usagers
 - Réception des livraisons
 - Maîtrise de logiciel (YPolice, GAV, pack office)
 - Réception des appels téléphoniques : interne et externe

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 **BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION (NIVEAU) - BAC**
Lycée Jean Lurçat
- / juin 2020 **BEP GESTION ADMINISTRATION - BEP**
Lycée Jean Lurçat

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français

Arabe Courant

CENTRES D'INTERETS

Dessin, Calligraphie Arabe