



***** *****

* *** ***** *****

Massy (91300)

*****.*****@*****.***

Responsable Accueil Caisse, Objectif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2017 / sept. 2021 Responsable caisse et accueil

Castorama

Encadrement et gestion d'une ligne de caisse (12pers). comptabilité journée de vente, gestion

des opérations bancaires, animation, formation et gestion d'un groupe. Briefing le matin pour

motiver les équipes, évaluation pour les évolutions de carrières.

Élaboration des plannings

Gestion des litiges et des réclamations clients

Formation du nouveau personnel (opérations de caisse, procédures internes, promotion de la carte de fidélité), suivi de leur intégration.

Assistance de l'équipe en caisse au quotidien

(problèmes d'encaissement, erreur de prix, produit défectueux, échange et remboursement ...

Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.

Supervision des caisses, gestion des flux de clients.

sept. 2008 / août 2016 Assistante administrative

Éducation nationale

Travaux administratives et bureautique pour préparer, gérer l'année scolaire entière

sept. 2005 / oct. 2007 Assistante administrative et commerciale

Ste A.D.D

Secrétariat, gestion des stocks et d'achats, contrat client, suivi des dossiers, planning des

techniciens et des entreprises, facturation.

févr. 1999 / avr. 2004 Assistante d'agence et chargée de recrutement

Synergie

Chargée de recrutement, présélection des candidats intérimaire, délégation d'intérimaires, fiche

de paie, acompte, solde de tout compte, DPAE, contrat de travail, commerciale auprès des

entreprises en vue d'embauche, gestion de l'agence, connaissance des bases du droit du

travail...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

Bac pro communication administration secrétariat - BAC

Lycée richelieu

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES
