



***** **

* ** *

Caucalières (81200)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE DE VIE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

ASSISTANTE DE VIE

AD IA

*Accompagnement dans les tâches quotidiennes aux per
âgées ou handicapées.*

juil. 2018 / juil. 2018

SECRÉTAIRE MÉDICALE

DR BOUTOT

janv. 2017 / déc. 2017

ASSISTANTE DE VIE

*Structure accueillant des résidents handicapés physiques et
mentaux. Aide à la toilette, aux tâches journalières, entretien du
li nge, cuisine, ménage, animations et sorties.*

avr. 2010 / déc. 2012

AGENT D'ACCUEIL

CHÂTEAU DE CAHUZAC

*Accueil physique et téléphonique, gestion et vente de presse,
tenue du planning de la structure médicale, tenue du standard,
gestion des locations des téléviseurs et des lignes téléphoniques,
ten ue de la caisse, bureautique.*

janv. 2007 / nov. 2010

AGENT D'ACCUEIL

CLINIQUE DU SI ROBRE

*des dossiers des patients entrants et sortants. Egalement
secrétaire au services des urgences, t?I?transmissions des actes
médicaux, demande d'accord aux mutuelles des patients.*

sept. 1985 / déc. 2006

SECRÉTAIRE

ÉDICALÉ

Prise de rendez vous, frappe des courriers, comptabilité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

**BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT N IV
BAC G1 - BAC**

COMPETENCES

SI ROBRE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français