



***** *****

Permis B

* ***** **

Sainte-Anne-sur-Brivet (44160)

*****@*****.**

Assistante ADV, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 /** **Assistante ADV**
NOVEO Sautron (44)
- juin 2022 /** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
SDL échafaudages (44)
Création de base de données sur Excel en tableaux dynamiques, gestion des devis et des factures, classements de dossiers, trie et gestion des mails.
- janv. 2020 / déc. 2022** **Accompagnante et surveillante cantine**
Mairie de Saint Gildas des Bois (44)
- janv. 2020 / oct. 2022** **ASEM**
ASEM à mi-temps école Saint Joseph, St Gildas des bois
- janv. 2013 / déc. 2019** **Assistante maternelle agréée**
44
- janv. 2012 /** **Agent de nettoyage**
PISCINE OCÉALIS (50)
- mai 2011 /** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Adecco, Cherbourg (50)
Evaluation en milieu de travail , Classements, vérifications des dossiers intérimaires, relance, enregistrements des contrats clients et intérimaires.
- janv. 2010 /** **Aide**
ADAR PONTCHATEAU (44)
- juil. 2004 /** **VENTES DE FORFAIT A DISTANCE**
France Telecom Valenciennes (59)
- févr. 2004 /** **Carrelage du Hainaut (59)**
Réceptions des appels, enregistrement comptable déclaration de TVA et inventaire
- janv. 1999 /** **stage**
Davaine Chaine valenciennes (59)
- janv. 1998 /** **stage**
Castorama Petite-Forêt (59)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2019 **CAP petite enfance** - CAP
VAE; Académie de Nantes (44)

avr. 2004 / juil. 2004 **Perfectionnement informatique, bureautique et négociation commerciale**
Valenciennois (59)

/ juin 2000 **BAC PRO secrétariat** - BAC
Académie de Lille (59)

COMPETENCES

Création de base de données, Ciel Gestion, Ciel Compta, Access, Excel, Word, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français