



Mariée

Albi (81000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2018 / nov. 2022

Assistante administrative

COULEUR SOLEIL , Terssac

Planification et gestion des chantiers

Gestion dossiers CEE

Gestion SAV

Facturation, gestion des devis

Relation client

Suivi des heures des ouvriers

déc. 2017 / déc. 2017

MAGASINIER STAGIAIRE

CONSERVERIES PIERRE LASCROUX, ALBI

Aide à la nettoyage et l'etiquetage des boîtes de conserves. Aide à la confection de colis, l'emballage. Découverte de l'entreprise et du métier.

juin 2010 / mai 2014

GESTIONNAIRE Des MAGASINS

SC EFOR SRL (ROUMANIE), Cluj-Napoca

** Vente et tenue de caisse*

choisir les marques et les collections,

commander la marchandise,

gérer les stocks, superviser les inventaires,

organiser la boutique, renouveler régulièrement la présentation des articles

(vitrines, mise en avant des nouveaux articles, ...),

suivre quotidiennement le chiffre d'affaires, la fréquentation,

tenir la comptabilité,

recruter et former des vendeurs (techniques de vente et argumentaires propres

à son secteur d'activité et aux articles),

organiser le travail des équipes,

régler les éventuels litiges avec la clientèle, SAV

organiser les périodes de soldes (fixer les prix, choisir les articles à prix réduits, ...)

Veiller à l'application de la législation du travail (contrats de travail, fiches de paie...).

Organiser les plannings et adapter le temps de travail en fonction des fluctuations journalières et saisonnières de l'activité.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2019

LP Management et Gestion des Organisations

INU CHAMPOLLION , ALBI

/ juin 2011

DIPLÔME D'INGÉNIEUR EN INDUSTRIE ALIMENTAIRE - BAC+6 et plus

Université des Sciences Agricoles et Médecine Vétérinaire , Cluj-Napoca

/ juin 2011

MASTER, Sécurité des Aliments et Protection des - BAC+4

Université des Sciences Agricoles et Médecine Vétérinaire , Cluj-Napoca

COMPETENCES

Microsoft Office, Outlook

Français