



Garéoult (83136)

..*@*****.*

Surveillant de trafic scolaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / juil. 2015 Agent d'entretien à mi-temps**
CABINET DE CARDIOLOGIE DU DR KORNER
. *Qualité de service dans Congé parental pour enfant malade l'accueil des patients (temps plein puis temps partiel)*
. *Autonomie, 01/2015 - 01/1999*
. *Sens de la communication,*
. *Réactivité, CABINET DE CARDIOLOGIE DU DR KORNER*
. *Gestion efficace des dossiers Secrétaire médicale à temps plein administratifs. Accueil téléphonique et physique des patients, Gestion de l'agenda, des dossiers et des comptes-rendus des examens*
- sept. 2003 / janv. 2020 Surveillant de trafic scolaire**
MAIRIE DE TOULON
. *Gestion des prises de R.V,*
. *Rédaction des comptes-rendus CABINET DENTAIRE DU DR LONCA*
- mars 1988 / déc. 1998 Secrétaire commerciale à temps plein**
COMPTOIR DU FOND DE COMMERCE
Prospection téléphonique,
Gestion du planning des commerciaux,
Gestion des tâches administratives
12/1986 - 03/1986
- juin 1981 / déc. 1984 Secrétaire import-export à temps plein**
CERAVER
Gestion administrative des transports,
Facturation et gestion des dossiers assurance
12/1984 - 06/1981

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 << PASSEPORT NUMERIQUE avec OPENCLASSROOM Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Google Agenda**
- / juin 1981 B.E.P de Secrétariat Dactylographie correspondancière - BEP**

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Vélo, Marche sportive, Natation, Lecture de roman policier

