



\*\*\*\*\* \*\*

Permis permis pour bientôt\_m\_4

Marseille (13000)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Actuellement, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2023 / déc. 2023

#### Assistante commerciale

Belage

. *Création de devis*

\* *Répondre aux clients (mail, chat ou téléphone)*

\* *Suivie des commande des clients*

*Validés les commandes avec les fournisseurs*

sept. 2023 /

#### Chargée de relation clients

Evashair

\* *Accueillir*

\* *Conseiller*

. *Tenue de caisse*

août 2023 / nov. 2023

#### Négociatrice immobilier

Majordhom (Alternance)

. *Accueil des clients en agence*

. *Prospection téléphonique*

. *Standart*

. *Aides dans les taches administrative*

juin 2023 / août 2023

#### Hôtesse de caisse

Norauto

*Encaissement*

\* *Accueil/Services*

\* *Rangements des rayons*

nov. 2022 / mai 2023

#### Assistante éducation

collège Pont de Nivaux (S.civique)

\* *Encadrement et surveillance des élèves*

*Aide e l'accueil et intégration des élèves en situation d'handicap*

juin 2021 / déc. 2021

#### Serveuse

Café de Paris

\* *Gestions de stoks*

. *Tenue de salle*

3 ( )1 Is forts

*Trésorière de l'Association des Étudiants Polynésiens (Aix-en-pce 202312024)*

*Gérer les dépenses et les justifier.*

*Classer et archiver les documents.*

*Comptabilité...*

*Participation a la création d'une vidéo de prévention (Polynésie 2021)*

*Recruter les figurants et acteurs,*

*Aide au montage vidéo.*

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/

**Licence Économie Gestion** - BAC+3  
Faculté d'Économie. csq ci Colbert, Marseille

/

**Bac Scientifique; PJ BTS profession immobilières** - BAC+2

## **COMPETENCES**

---

Pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Académique
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Français</b>	