



\*\*\*\*\*  
17/07/1997 (26 ans)  
En couple, 1 enfant  
Permis B

\*  
Vieille-Église (62162)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Administrative des ventes, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Administrative des ventes**  
Mikit Calais  
*Prospection et prise de rendez-vous clientèle.  
Gestion des dossiers clients  
Suivi des dossiers de constructions (permis de construire, planning, facturation ...)*
- janv. 2019 / oct. 2021** **Téléconseillère**  
Cap Dune Dunkerque  
*Vente et Gestion des contrats Gaz pour ENGIE , pour les particuliers et les professionnels*
- janv. 2019 / déc. 2019** **Conseillère commerciale**  
Ranger Calais
- juil. 2018 / oct. 2018** **Aide à domicile**  
ADMR Audruicq
- janv. 2018 /** **Vie**  
Foyer de vie REX MEULEN à Rexpoede
- juin 2017 /** Mairie de Saint Folquin
- févr. 2017 /** Maison Bleu (AFEJI) Leffrinckoucke
- nov. 2016 /** **Stage**  
Crèche d'Armbouts Cappel
- mars 2016 /** Office de tourisme de Gravelines
- mai 2015 /** CUBIT France Technologies, Gravelines
- janv. 2015 /** Garage MOTORSPORT, Ste Marie Kerque  
*et commandes Stage 1 mois*
- févr. 2014 /** Société BOCCARD, Petite Synthe

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018** **Bac Professionnel Service à la personne et du territoire (niveau terminal)**  
- BAC  
Lycée Charles Brasseur BOURBOURG
- sept. 2014 / juin 2016** **Bac Professionnel Gestion et Administration (niveau terminal)** - BAC  
Lycée Guy Debeyre DUNKERQUE

/ janv. 2014

**Formations; Stage 2 semaines**  
Diplômes Mairie de Brouckerque

## **COMPETENCES**

---

Excel, Powerpoint, Word, Outlook

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Piano, Clarinette