



***** *****

05/01/1990 (34 ans)
Permis B

* ** * * * * * * * * *

Monthéry (91310)

***** . * * * @ * * * * * . * * * *

Secrétaire administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2015 / janv. 2016** **Secrétaire administrative**
Association EMDR France
Edition des diplômes, accueil téléphonique, renseignement client. Collecte des chèques, traitements des mails.
- janv. 2011 / déc. 2014** **Hôtesse de caisse**
Monoprix
Encaissement, accueil client. Utilisation de caisse enregistreuse.
- janv. 2008 / déc. 2012** **Hôtesse de caisse**
Stade de France
Ventes repas et accueil Clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2013 / juin 2014** **Master Sciences de L'éducation - BAC+4**
Université de Paris 8
- / juin 2012** **année de Licence Science de l'éducation - BAC+3**
Université La Sorbonne
- sept. 2009 / juin 2011** **BTS Comptabilité et Gestion - BAC+2**
Ecole nationale de commerce Bessières, Paris 17ème
- sept. 2008 / juin 2009** **DCG - BAC+6 et plus**
Ecole nationale de commerce Bessières, Paris 17ème
- sept. 2007 / juin 2009** **BAFA Complet**
UFCV , Paris
- / juin 2008** **Baccalauréat Economique et social - BAC**
Lycée Henri Wallon , Aubervilliers

COMPETENCES

Cegid, SAP, Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|-------------|
| Anglais | Elémentaire |
| Espagnol | Elémentaire |
| Français | Courant |