



***** *****

16/12/1974 (49 ans)

Pacsée, 2 enfants

Permis B

* ***** ** *****

Douains (27120)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION **Italic'Communication**, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2013 / juil. 2021

ASSISTANTE DE DIRECTION **Italic'Communication**

Évreux

Facturation clients, saisie des encaissements, saisie et règlements des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, TVA, gestion des bulletins de salaires en collaboration avec un cabinet RH, saisie et lettrage des écritures comptables dans Ciel Compta jusqu'à l'établissement du bilan avec l'expert-comptable, traitement et rédaction de courriers, transmission et suivi des dossiers clients en fabrication, suivi et relance des clients, devis, rendez-vous clients, création et envoi d'e-mailing, gestion et dépôt de dossier d'appel d'offre.

janv. 2006 / mars 2013

ASSISTANTE DE DIRECTION

Groupe Anthea, Vernon

Facturation clients, saisie des encaissements, saisie et règlements des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, TVA, gestion des bulletins de salaires en collaboration avec un cabinet RH, saisie et lettrage des écritures comptables dans EBP jusqu'à l'établissement du bilan avec l'expert-comptable, traitement et rédaction de courriers, transmission et suivi des dossiers en procédure judiciaire chez les huissiers, suivi et relance des clients, devis, rendez-vous clients, création et envoi d'e-mailing.

oct. 1998 / déc. 2005

CHARGÉE DE CLIENTÈLE **Italic'Communication**

Évreux

Développement et suivi commercial auprès d'une clientèle d'entreprises prospection téléphonique, rendez-vous, création et envoi de plaquettes, transmission et suivi des dossiers clients en fabrication.

oct. 1996 / oct. 1998

CHARGÉE DE CLIENTÈLE **Italic'Communication**

Évreux

Développement et suivi commercial auprès d'une clientèle d'entreprise : prospection téléphonique, rendez-vous, création et envoi de plaquettes, transmission et suivi des dossiers clients en fabrication.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP ESAC Employée de Services Administratifs et Commerciaux Assistante administrative, commerciale et comptable - CAP

/

BEP ACC Administration Commerciale et Comptable - BEP

/

BAC PROFESSIONNEL Comptabilité-Gestion - BAC

/

DUT Techniques de Commercialisation - BAC+2

COMPETENCES

Ciel Compta

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français